

NOVA VERSÃO PE-INTEGRADO - VERSÃO 4.23

Resumo das alterações

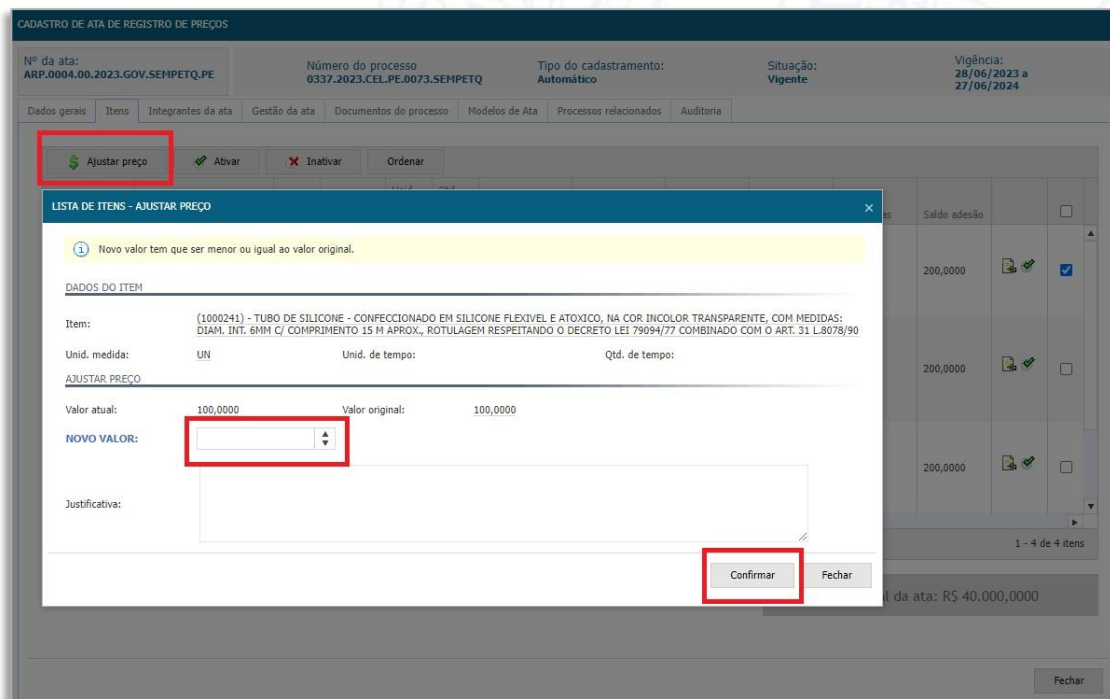
Data de disponibilização: 04/07/2023

1. Novas Funcionalidades do módulo de Ata de Registro de Preços

1.1. Ajustar Preço de Itens na ARP

A nova funcionalidade permite o usuário aumentar o valor dos itens da ARP para efeito de reequilíbrio.

Ao clicar em uma ARP cuja situação seja **“Vigente”**, acessar aba Itens, selecionar o item para ser ajustado e clicar no botão **“Ajustar Preço”**.



Tela de ajustar preço

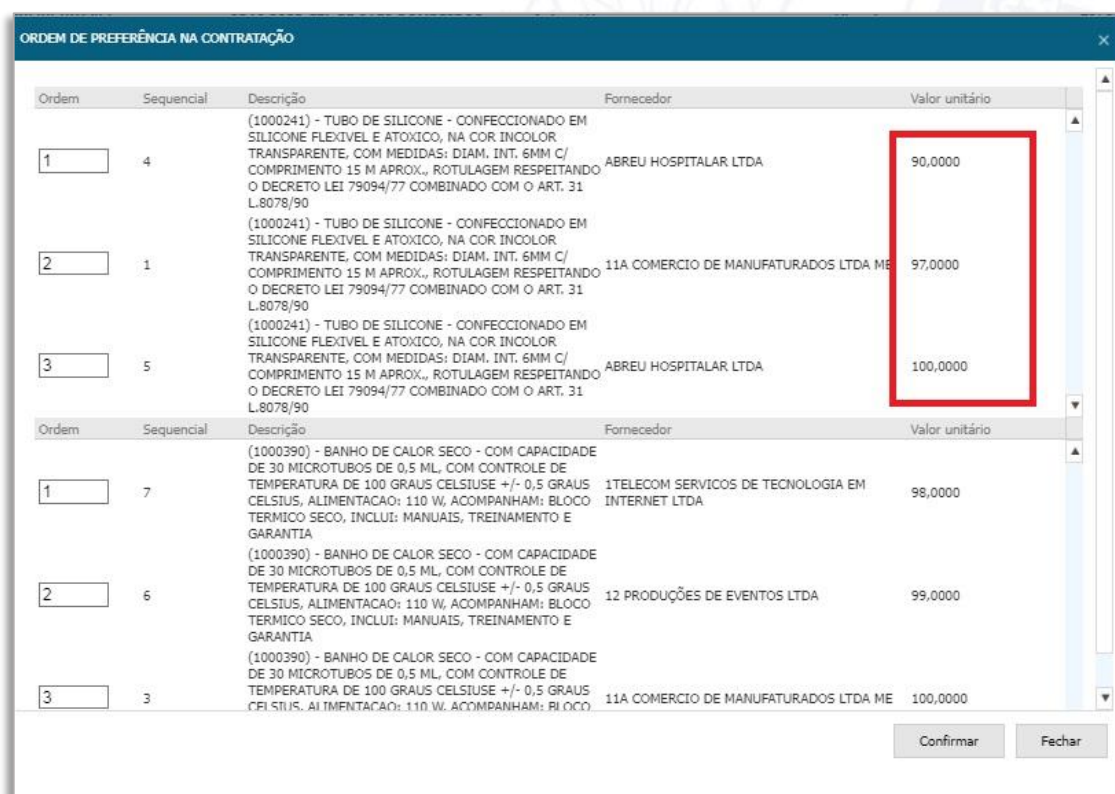
Ao clicar em “**Ajustar Preços**” o sistema apresentará a tela de “**Lista de Itens – Ajustar preços**” e preencher o campo “**Novo Valor**”, cujo registro seja **Menor, igual ou Maior** que o valor original. Ao clicar em “**confirmar**” sistema atualizará para o novo valor.

Obs.: Atualmente só permite ajustar para menos ou igual ao valor original, o sistema deverá permitir ajustar para MAIS também.

1.2. Ordenar Itens iguais na ARP para permitir consumo com sequência de ordem de preferência

A nova funcionalidade permite realizar o ordenamento da sequência de itens Iguais, sendo esse ordenamento prioridade no **consumo** da ata.

“Ao clicar em uma ARP cuja situação seja “**Vigente**” ou em **configuração**”, acessar aba Itens, e clicar no botão “**ordenar**”. Então o sistema apresentará a tela “**Ordem de preferência na contratação**” conforme a imagem abaixo:



Ordem	Sequencial	Descrição	Fornecedor	Valor unitário
1	4	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	ABREU HOSPITALAR LTDA	90,0000
2	1	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	97,0000
3	5	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	ABREU HOSPITALAR LTDA	100,0000
1	7	(1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS +/- 0,5 GRAUS CELSIUS, ALIMENTACAO: 110 W, ACOMPANHAM: BLOCO TERMICO SECO, INCLUI: MANUAIS, TREINAMENTO E GARANTIA	1TELECOM SERVICOS DE TECNOLOGIA EM INTERNET LTDA	98,0000
2	6	(1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS +/- 0,5 GRAUS CELSIUS, ALIMENTACAO: 110 W, ACOMPANHAM: BLOCO TERMICO SECO, INCLUI: MANUAIS, TREINAMENTO E GARANTIA	12 PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA	99,0000
3	3	(1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUS +/- 0,5 GRAUS CELSIUS, ALIMENTACAO: 110 W, ACOMPANHAM: BLOCO	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	100,0000

Tela de ordem de preferência de contratação

O ordenamento inicia com a sequência 01 (Um), seja essa prioridade no consumo da ata para esses itens iguais e a sequência dos demais serão da prioridade seguinte para o próximo item com valor diferente (sempre do menor para o maior valor).

Exemplo: se o número da sequência 01 irá considerar o menor valor, neste caso 90, assim como o número sequencial 02 para o segundo maior valor 97. E assim por diante.

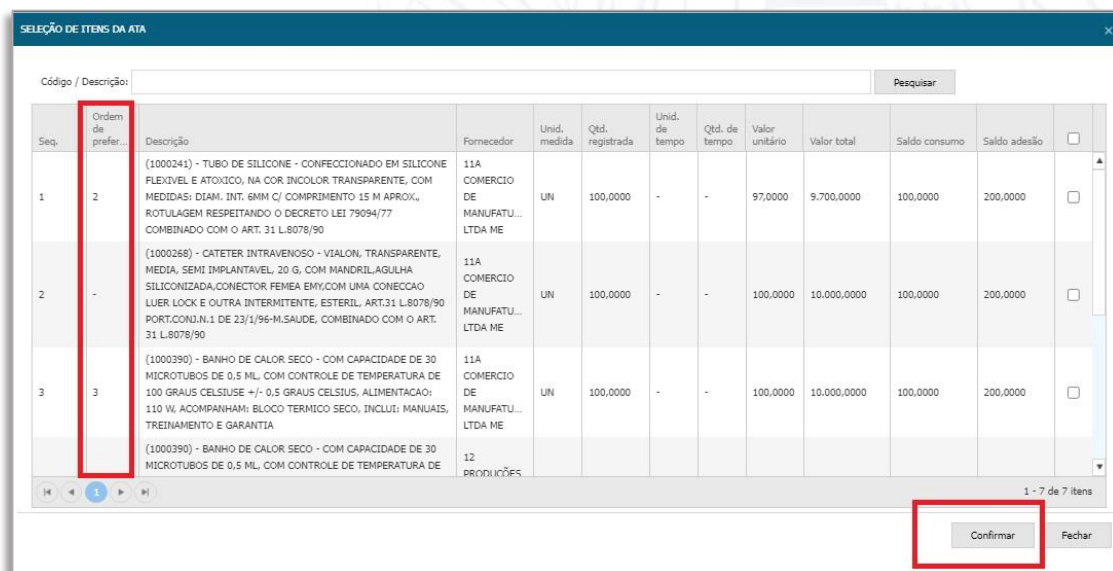
Caso sejam valores idênticos, será realizado um **sorteio** pelo sistema para definir a ordem de sequência desses itens para serem consumidos respeitando a ordem de preferência.

Quando o usuário clicar em **“Confirmar”** o sistema confirmará o ordenamento dos itens, o sistema apresentará a mensagem de validação **“Operação realizada com sucesso”** e fechará a tela **“Ordenamento de preferência na contratação”**.

A ação poderá ser feita pelo usuário que tenha o perfil de **“gestor de ata”** assim como a ação deverá ser registrada na auditoria da Ata de Registro de Preços

1.3. Solicitações de consumo com itens ordenados

Dado que o usuário realize uma Solicitação de consumo (Selecionando uma ARP Vigente, clicando no botão Solicitar Consumo/Adesão) e preencha a aba dados gerais do consumo quando clicar no botão **“Selecionar item”** através da aba Itens Solicitação de Consumo, o sistema apresentará a tela **Selecionar itens da Ata**.



Seq.	Ordem de prefer.	Descrição	Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor total	Saldo consumo	Saldo adesão	
1	2	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	11A COMERCIO DE MANUFATU... LTDA ME	UN	100,000	-	-	97,0000	9.700,0000	100,0000	200,0000	☐
2	-	(1000268) - CATETER INTRAVENOSO - VIALON, TRANSPARENTE, MEDIA, SEMI IMPLANTAVEL, 20 G. COM MANDRILAGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA EMY, COM UMA CONECCAO LUER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTERIL, ART.31 L.8078/90 PORT.CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAÚDE. COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	11A COMERCIO DE MANUFATU... LTDA ME	UN	100,000	-	-	100,0000	10.000,0000	100,0000	200,0000	☐
3	3	(1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE 100 GRAUS CELSIUSE +/- 0,5 GRAUS CELSIUS, ALIMENTACAO: 110 W, ACOMPANHAM: BLOCO TERMICO SECO, INCLUI: MANUAIS, TREINAMENTO E GARANTIA (1000390) - BANHO DE CALOR SECO - COM CAPACIDADE DE 30 MICROTUBOS DE 0,5 ML, COM CONTROLE DE TEMPERATURA DE	11A COMERCIO DE MANUFATU... LTDA ME 12 PRODUTORES	UN	100,000	-	-	100,0000	10.000,0000	100,0000	200,0000	☐

Tela de ordem de preferência

Caso possua itens iguais apresentará a coluna de ordem de preferência dos itens iguais conforme ordenamento feito pelo Gestor de Ata, na Ata de Registro de Preços.

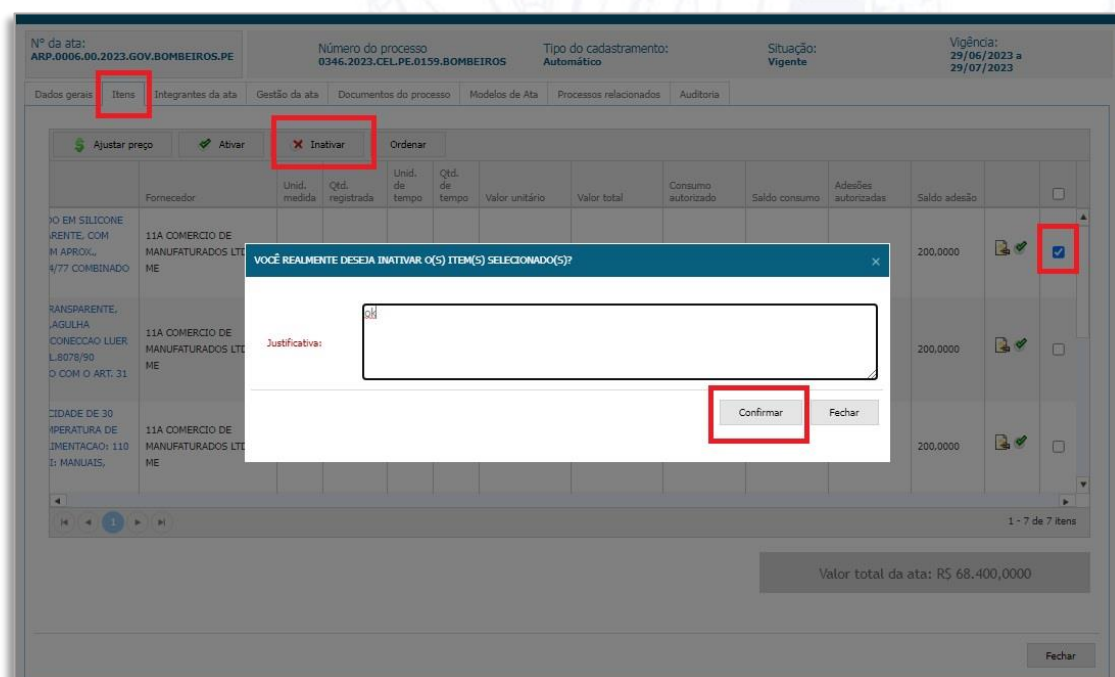
Quando o solicitante selecionar o item e clicar no botão “**Confirmar**” caso seja um item fora da ordem de preferência o sistema apresentará a tela de justificativa, para o solicitante justificar o motivo de não consumir o primeiro item na ordem de preferência e consumir o item fora da ordem de preferência. Toda ação deverá ser registrada na auditoria.

1.4. Inativar itens e fornecedores na ARP

Inativar Itens: Funcionalidade permite o Gestor de Ata realizar a Inativação dos itens de Ata de Registro de preços “vigentes”.

Ao acessar a de “**Itens**” da ARP o mesmo pode selecionar o item e clicar no botão “**inativar**” O sistema apresentará a tela de “justificativa” ao clicar em confirmar irá aparecer à mensagem de validação da inativação realizada com sucesso.

Assim como a informação será registrada na auditoria da ARP.



The screenshot displays the ARP system interface. At the top, there are fields for 'Nº da ata: ARP.0006.00.2023.GOV.BOMBEIROS.PE', 'Número do processo: 0346.2023.CEL.PE.0159.BOMBEIROS', 'Tipo do cadastramento: Automático', 'Situação: Vigente', and 'Vigência: 29/06/2023 a 29/07/2023'. Below these are tabs for 'Dados gerais', 'Itens', 'Integrantes da ata', 'Gestão da ata', 'Documentos do processo', 'Modelos de Ata', 'Processos relacionados', and 'Auditoria'. The 'Itens' tab is active, showing a table with columns: 'Fornecedor', 'Unid. medida', 'Qtd. registrada', 'Unid. de tempo', 'Qtd. de tempo', 'Valor unitário', 'Valor total', 'Consumo autorizado', 'Saldo consumo', 'Adesões autorizadas', 'Saldo adesão', and a checkbox. A dialog box titled 'VOCÊ REALMENTE DESEJA INATIVAR O(S) ITEM(S) SELECIONADO(S)?' is overlaid on the table. It contains a 'Justificativa:' field and two buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box. The checkbox in the table is also highlighted with a red box.

Tela de inativar item

Uma vez que o item for inativado ficará “ **inativo** ” conforme imagem abaixo:

Nº da ata:
ARP.0006.00.2023.GOV.BOMBEIROS.PE

Número do processo
0346.2023.CEL.PE.0159.BOMBEIROS

Tipo do cadastramento:
Automático

Situação:
Vigente

Vigência:
29/06/2023 a
29/07/2023

Dados gerais

Itens

Integrantes da ata

Gestão da ata

Documentos do processo

Modelos de Ata

Processos relacionados

Auditoria

Ajustar preço

Ativar

Inativar

Ordenar

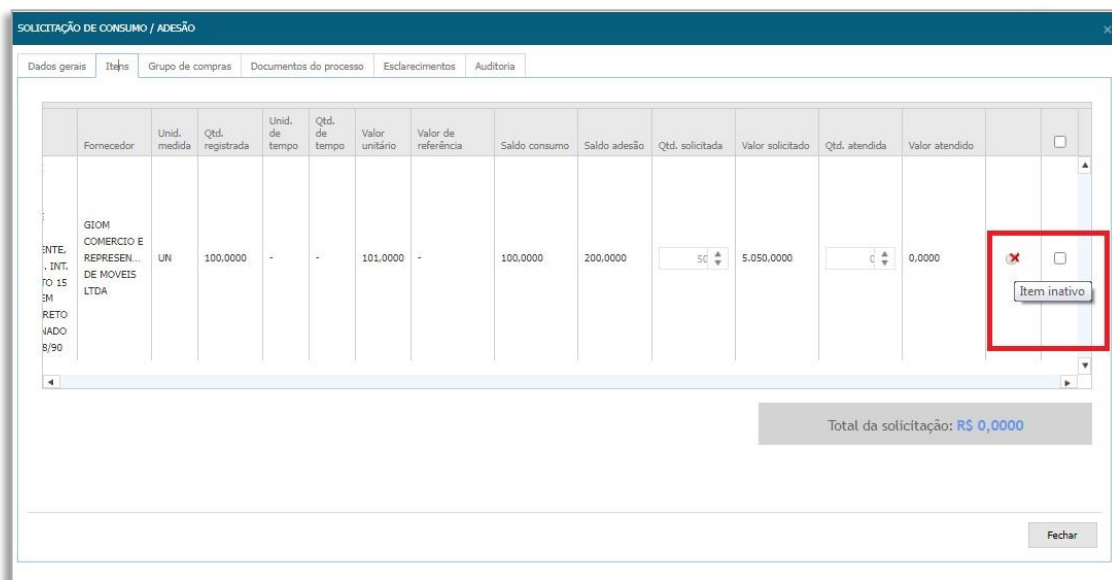
	Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor total	Consumo autorizado	Saldo consumo	Adesões autorizadas	Saldo adesão		
10 EM SILICONE RENTE, COM M APROX., 4/77 COMBINADO	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	100,0000	-	-	97,0000	9.700,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		
TRANSPARENTE, AGULHA CONECCAO LUER, L.8078/90 O COM O ART. 31	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	100,0000	-	-	100,0000	10.000,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		
CIDADE DE 30 PERATURA DE INMENTACAO: 110 I: MANUAIS,	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	100,0000	-	-	100,0000	10.000,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		

1

1 - 7 de 7 Itens

Valor total da ata: R\$ 68.400,0000

Fechar



The screenshot shows a web application window titled "SOLICITAÇÃO DE CONSUMO / ADESÃO". It has several tabs: "Dados gerais", "Itens", "Grupo de compras", "Documentos do processo", "Esclarecimentos", and "Auditoria". The "Itens" tab is active, displaying a table with columns: Fornecedor, Unid. medida, Qtd. registrada, Unid. de tempo, Qtd. de tempo, Valor unitário, Valor de referência, Saldo consumo, Saldo adesão, Qtd. solicitada, Valor solicitado, Qtd. atendida, Valor atendido, and a checkbox column. The first row shows data for "GIOM COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE MOVEIS LTDA" with a status of "Item inativo" highlighted by a red box. At the bottom, a summary bar shows "Total da solicitação: R\$ 0,0000" and a "Fechar" button.

Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor de referência	Saldo consumo	Saldo adesão	Qtd. solicitada	Valor solicitado	Qtd. atendida	Valor atendido	
GIOM COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	101,0000	-	100,0000	200,0000	50	5,050,0000	0	0,0000	☒ Item inativo

Total da solicitação: R\$ 0,0000

Fechar

Tela de item inativo solicitação de consumo/adesão

Além de inativar o(s) item (s) também nas solicitações de consumo/adesão, o sistema deverá retornar o saldo das solicitações de consumo/adesão encaminhadas, com exceção das autorizadas.

➤ **Retornar saldo:**

Na Funcionalidade de Gestão da Ata de Registro de Preços: Campo "**Consumo autorizado**", observar que retornou o saldo da solicitação de consumo, antes estava com registro 45 e zerando o consumo autorizado após a inativação do item.

Campo "**Total disponível**", observar que anteriormente estava com registro 55 diminuindo o saldo de 45, contudo, como retornou o saldo, retirou a quantidade consumida 55, ajustando para 100 após a inativação do item.

GESTÃO DA ATA - DISTRIBUIÇÃO ENTRE OS INTEGRANTES

Descrição: (1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXÍVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90

Unidade de medida: UN Unidade de tempo: Quantidade de tempo: - Quantidade registrada: 100,0000

	Quant. registrada ativos	Quantidade distribuída	Consumo autorizado	Saldo não distribuído	Quant. distribuída e não consumida	Total disponível
Distribuição atualizada	100,0000	0,0000	45,0000	100,0000	-45,0000	55,0000
Valores originais	100,0000	0,0000	45,0000	100,0000	-45,0000	55,0000

Seq.	Órgão integrante	Quantidade distribuída	Consumo autorizado	Qtd. distribuída e não consumida	Nova distribuição
1	SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICAÇÃO	0,0000	45,0000	-45,0000	0,0000

1 - 1 de 1 itens

Confirmar Fechar

**Ata com
consumo
autorizado
após**

encaminhamento da solicitação de consumo

SOLICITAÇÃO DE CONSUMO / ADESÃO

Dados gerais Itens Grupo de compras Documentos do processo Esclarecimentos Auditoria

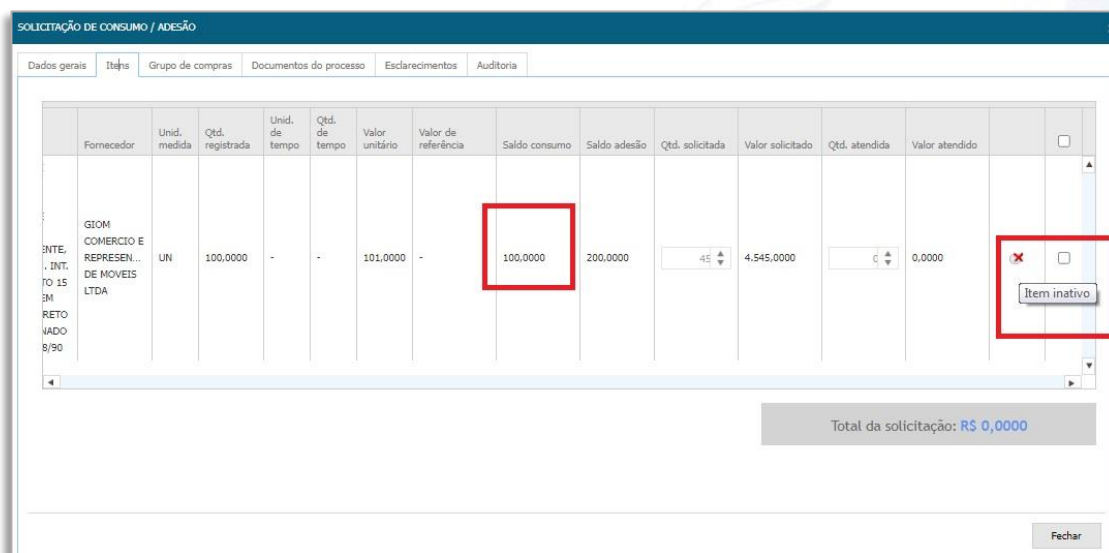
Seq.	Descrição	Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor de referência	Saldo consumo	Saldo adesão	Qtd. solicitada	Valor solicitado	Qtd. atendida	Valor
3	(1000241) - TUBO DE SILICONE - CONFECCIONADO EM SILICONE FLEXÍVEL E ATOXICO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDAS: DIAM. INT. 6MM C/ COMPRIMENTO 15 M APROX., ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	GIOM COMERCIO E REPRESENTACAO DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	101,0000	-	100,0000	200,0000	4,545,0000	4.545,0000	0,0000	0,0000

Total da solicitação: R\$ 0,0000

Fechar

Tela de solicitação de consumo do exemplo

Após a inativação o campo “**Saldo de consumo**” que estava com saldo 45, retornou o saldo que tinha consumido 55, permanecendo o saldo consumo anterior à solicitação para este determinado item na solicitação de consumo.



Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor da referência	Saldo consumo	Saldo adesão	Qtd. solicitada	Valor solicitado	Qtd. atendida	Valor atendida	
GIOM COMERCIO E REPRESENTACAO DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	101,0000	-	100,0000	200,0000	45	4,545,0000	0	0,0000	☒ Item inativo

Total da solicitação: R\$ 0,0000

Fechar

Tela de solicitação de Consumo retornou o saldo para ata de registro de preço e retornou o saldo de 45 para 100

O sistema deverá enviar um comunicado aos solicitantes da inativação dos itens na Ata de Registro de Preços assim como registrar em auditoria.

➤ Reativar itens

Do mesmo jeito que é possível inativar o item, o próprio item inativo pode ser novamente ativado, basta o gestor da Ata de Registro de preços entre na aba Itens da ARP e tenha Solicitações encaminhadas contemplando esses itens que foram inativados na ARP anteriormente.

Quando o solicitante clicar na aba Itens da ARP o item deve ser selecionado, clicar em ativar e colocar a justificativa então o item alterado de inativo para ativo na ARP.

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ-PE Número do processo: 0338.2023.CEL-PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Certidão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ajustar preço **Ativar** Inativar Ordenar

Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor total	Consumo autorizado	Saldo consumo	Adesões autorizadas	Saldo adesão		
11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	100,0000	-	-	100,0000	10,000,0000	0,0000	100,0000	50,0000	150,0000		
GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-				100,0000	0,0000	200,0000		
GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	99,0000	9,900,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		

1 - 4 de 4 itens

Valor total da ata: R\$ 40.100,0000

Tela de ativação do item

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ-PE Número do processo: 0338.2023.CEL-PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ajustar preço Ativar Inativar Ordenar

VOCÊ REALMENTE DESEJA ATIVAR O(S) ITEM(S) SELECIONADO(S)?

Justificativa:

Confirmar Fechar

1 - 4 de 4 itens

Valor total da ata: R\$ 40.100,0000

Tela de justificativa de ativação

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ.PE Número do processo: 0338.2023.CEL.PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

	Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor total	Consumo autorizado	Saldo consumo	Adesões autorizadas	Saldo adesão		
11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	100,0000	-	-	100,0000	10.000,0000	0,0000	100,0000	50,0000	150,0000		☐
GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	101,0000	10.100,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		☒
GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA	UN	100,0000	-	-	99,0000	9.900,0000	0,0000	100,0000	0,0000	200,0000		☐

1 - 4 de 4 itens

Valor total da ata: R\$ 40.100,0000

Tela de item ativado

O item inativo quando novamente ativado fica disponível para novas solicitações de consumo/adesão.

➤ Inativar Fornecedores

A função inativar fornecedores permite que o usuário selecione o(s) fornecedor(es) através da aba Integrante da Ata de Registro de preços e inative os mesmos.

Através da aba “integrantes da ata” ao selecionar o fornecedor e acionar o botão “Inativar” O sistema irá apresentar a tela de “justificativa” o usuário irá colocar a mensagem e ao confirmar, haverá a validação da inativação realizada com sucesso.

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ.PE Número do processo: 0338.2023.CEL.PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ativar Inativar

Razão Social

Tipo: 1 - Participante

SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICACAO

Tipo: 5 - Fornecedor

11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME

GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA

CONFIRMAÇÃO

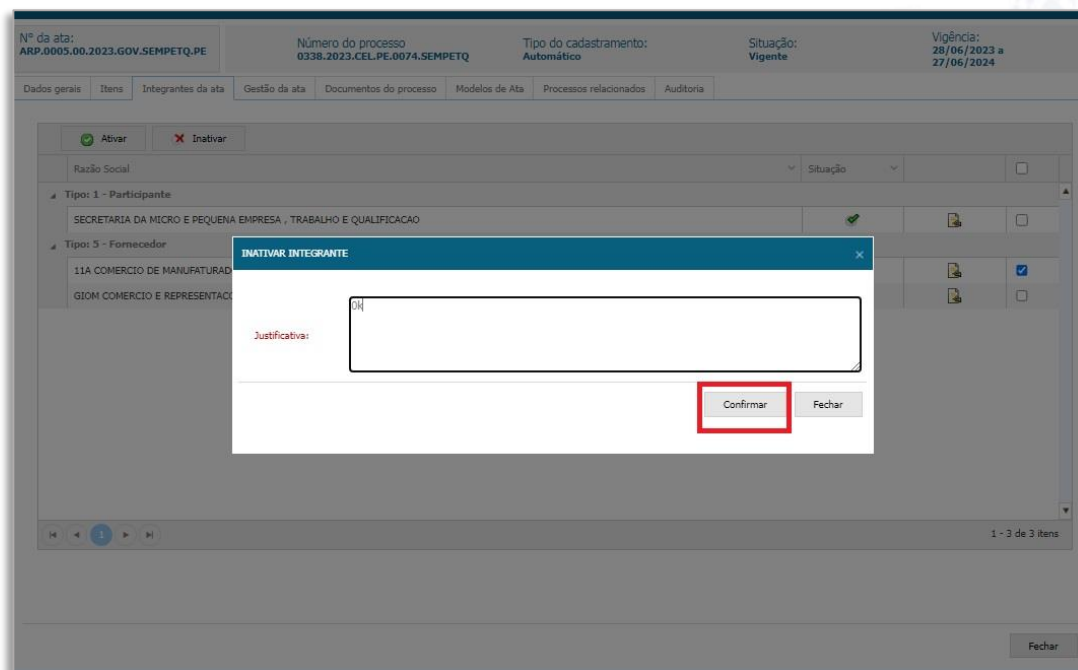
Confirma a INATIVAÇÃO dos fornecedores selecionados?

Sim Não

1 - 3 de 3 Itens

Fechar

Tela de inativação de fornecedores



Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ.PE

Número do processo: 0338.2023.CEL.PE.0074.SEMPETQ

Tipo do cadastramento: Automático

Situação: Vigente

Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais | Itens | Integrantes da ata | Gestão da ata | Documentos do processo | Modelos de Ata | Processos relacionados | Auditoria

Ativar Inativar

Razão Social

Tipo: 1 - Participante

SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICACAO

Tipo: 5 - Fornecedor

11A COMERCIO DE MANUFATURAD

GIOM COMERCIO E REPRESENTAC

INATIVAR INTEGRANTE

Justificativa:

Confirmar Fechar

1 - 3 de 3 itens

Fechar

Tela de Justificativa da inativação

Após inativar o sistema deverá apresentar o ícone de inativação, impossibilitando a realização do consumo/adesão do item inativado, sem apresentar o item inativado na solicitação de consumo.

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ-PE Número do processo: 0338.2023.CEL-PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ativar Inativar

Razão Social	Situação		
Tipo: 1 - Participante			
SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICACAO			
Tipo: 5 - Fornecedor			
11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME			
GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA			

1 - 3 de 3 itens

Fechar

Tela de fornecedor Inabilitado

➤ Reativar fornecedor

Uma vez que o fornecedor esteja inativado quando o gestor da ata selecionar o fornecedor e clicar em “Ativar” o sistema apresentará a tela para selecionar os itens a serem ativados.

Na tela “**Selecionar Item para ativação**” o Gestor da Ata deve selecionar o(s) item(n) e clicar em “Confirmar” para ativar os itens selecionados então o sistema apresentará a mensagem Padrão “Operação realizada com sucesso”, irá alterar a situação do fornecedor para “Ativo”. Assim como irá alterar a situação dos itens confirmados de “Inativo” para “Ativo”

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ-PE Número do processo: 0338.2023.CEL-PE.0074-SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ativar **Inativar**

Razão Social

Tipos: 1 - Participante

SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICAÇÃO

Tipos: 5 - Fornecedor

11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME

GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA

CONFIRMAÇÃO

Confirma a ATIVAÇÃO dos fornecedores selecionados?

Sim Não

1 - 3 de 3 Itens

Tela de ativação do fornecedor

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ-PE Número do processo: 0338.2023.CEL-PE.0074-SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ativar **Inativar**

Razão Social

Tipos: 1 - Participante

SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICAÇÃO

Tipos: 5 - Fornecedor

11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME

GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA

ATIVAR INTEGRANTE

Justificativa:

Confirmar Fechar

1 - 3 de 3 Itens

Tela de justificativa da ativação

Nº da ata: ARP.0005.00.2023.GOV.SEMPETQ.PE Número do processo: 0338.2023.CEL.PE.0074.SEMPETQ Tipo do cadastramento: Automático Situação: Vigente Vigência: 28/06/2023 a 27/06/2024

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ativar Inativar

Razão Social Situação

Tipo: 1 - Participante

SECRETARIA DA MICRO E PEQUENA EMPRESA, TRABALHO E QUALIFICAÇÃO

Tipo: 5 - Fornecedor

11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME

GIOM COMERCIO E REPRESENTACOES DE MOVEIS LTDA

Ativo

Tela de fornecedor(es) ativado (s)

Dados gerais Itens Integrantes da ata Gestão da ata Documentos do processo Modelos de Ata Processos relacionados Auditoria

Ajustar preço Ativar Inativar

Fornecedor	Unid. medida	Qtd. registrada	Unid. de tempo	Qtd. de tempo	Valor unitário	Valor total	Consumo autorizado	Saldo consumo	Adesões autorizadas	Saldo adesão		
11A COMERCIO DE MANUFATURADOS LTDA ME	UN	300,0000	-	-	100,0000	30,000,0000	0,0000	300,0000	0,0000	600,0000		

Tela de itens ativados novamente após ativação do fornecedor

Quando o gestor da ARP estiver na tela “Selecionar Item para ativação” e clicar em “Fechar” a tela “Selecionar Item para ativação” será fechada e retornará para aba Integrantes da ATA.

2. Novas Funcionalidades do módulo de Licitações

2.1. Tela Manutenção de Edital

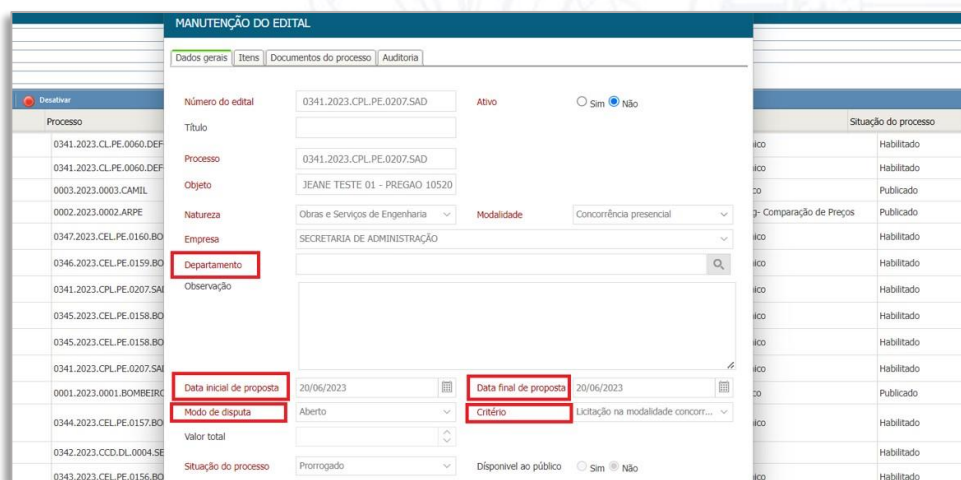
Novas funcionalidades na tela “Manutenção do Edital” para atender aos requisitos para integração com o PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, pois, atualmente não contempla algumas informações importantes e obrigatórias para prosseguir com ajustes na criação dessa integração.

➤ Aba de Dados Gerais

QUANDO clicar no botão “Incluir edital” ENTÃO o sistema apresentará as informações atuais da aba dados gerais com os novos campos, conforme detalhamento abaixo:

- Data inicial de proposta;
- Data final de proposta;
- Modo de disputa: “aberto”, “Fechado aberto” e “aberto fechado”. Que só serão apresentados para as modalidades Pregão Presencial e Concorrência Presencial, para as demais modalidades não serão apresentadas;
- Critério, que serão apresentados conforme a modalidade relacionada, caso não tenha critério este campo não será apresentado;
- Departamento, que será preenchido conforme o departamento do usuário que estará cadastrando o edital.

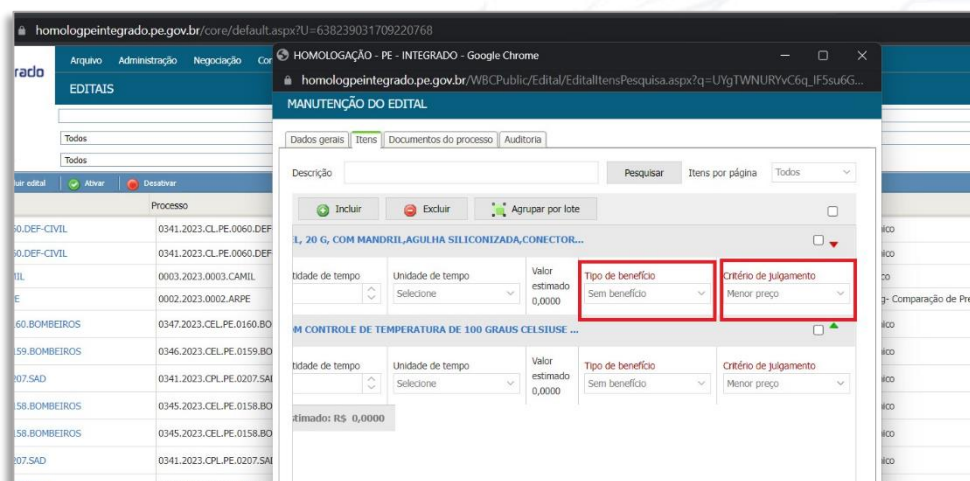
Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios após salvar será gerado o número do edital. Ex: Número do edital: 0341.2023.CPL.PE.0207.SAD



Tela de Manutenção do Edital

➤ **Aba de Itens**

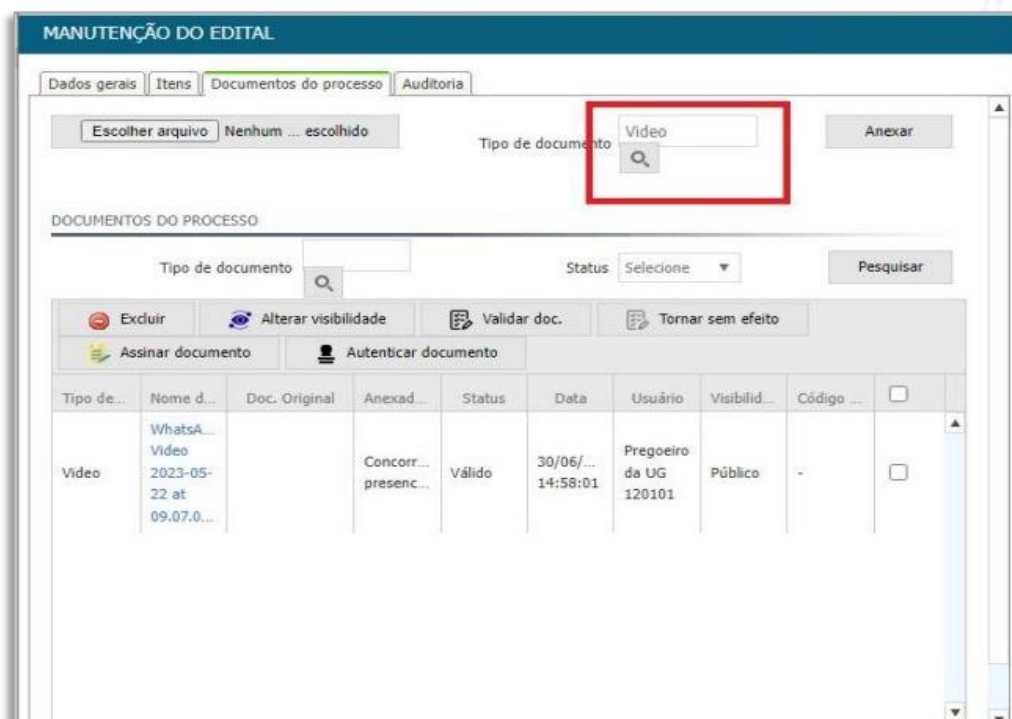
Após salvar a aba de dados gerais e gerar o número do Edital, serão habilitadas as demais abas: Itens, Documentos do Processo e Auditoria. Na aba itens serão incluídos novos campos obrigatórios: Tipo de benefício e critério de julgamento conforme a tela abaixo:



Tela do Manutenção do Edital (Aba Itens)

➤ **Aba Documentos do Processo**

Nova funcionalidade na aba documentos do processo será incluído um novo documento do tipo vídeo, e poderá ser incluído nos seguintes formatos: Mp4, WMV e Mov.



MANUTENÇÃO DO EDITAL

Dados gerais | Itens | Documentos do processo | Auditoria

Escolher arquivo Nenhum ... escolhido Tipo de documento Video Anexar

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Tipo de documento Status Selezione Pesquisar

Excluir Alterar visibilidade Validar doc. Tornar sem efeito

Assinar documento Autenticar documento

Tipo de...	Nome d...	Doc. Original	Anexad...	Status	Data	Usuário	Visibilid...	Código ...	
Video	WhatsApp...		Concorr... presenc...	Válido	30/06/... 14:58:01	Pregoeiro da UG 120101	Público	-	☒

Tela de Manutenção do Edital (Aba Documentos do Processo)

2.2. Integração dos editais com o PNCP

Após um dos perfis habilitados para incluir um edital de uma modalidade presencial salvar a aba de dados gerais, preencher a aba de itens e incluir um edital na aba documentos do processo, ao escolher uma das modalidades da tabela baixo:

PNCp
• (código = 1) Leilão Eletrônico
• (código = 2) Diálogo Competitivo
• (código = 3) Concurso
• (código = 4) Concorrência - Eletrônica
• (código = 5) Concorrência - Presencial
• (código = 6) Pregão - Eletrônico
• (código = 7) Pregão - Presencial
• (código = 8) Dispensa de Licitação
• (código = 9) Inexigibilidade
• (código = 10) Manifestação de Interesse
• (código = 11) Pré-qualificação
• (código = 12) Credenciamento
• (código = 13) Leilão presencial

2.3. Modo de Disputa Aberto-Fechado: controle automático dos 15 minutos

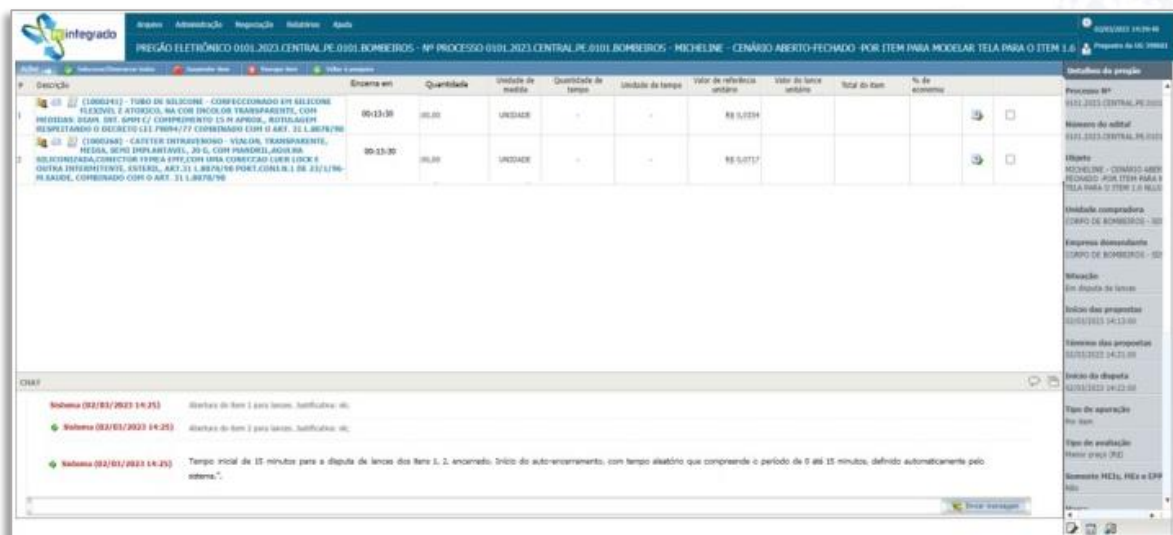
Para atender a lei 14.133 que o Pregoeiro possa ter o controle de tempo do envio de lances na fase de disputa de lances.

Dado que o processo licitatório esteja na situação “em Disputa de lances” quando o perfil de pregoeiro realizar abertura do item ou lote então o sistema deverá apresentar a tela da disputa de lances com a Coluna “encerra em” com o controle de tempo, com prazo inicial 15 minutos.

Ao final do prazo de 15 minutos, o sistema automaticamente iniciará a contagem aleatória de até 15 minutos e realizará o registro no chat a seguinte mensagem:

“Tempo inicial de 15 minutos para a disputa de lances dos itens/lote X, Y, encerrado. Início do auto encerramento, com tempo aleatório que compreende o período de 0 até 15 minutos, definido automaticamente pelo sistema.”

Obs.: O controle de tempo só deverá ser apresentado para os perfis pregoeiro e licitante apenas para o tempo inicial de 15 minutos, quando encerrar e iniciar o tempo aleatório, este tempo não deverá ser apresentado, tendo em vista que este tempo aleatório será encerrado automaticamente pelo sistema.



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	10002413 - TUBO DE SILICONE - CONFECIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATORÇAO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDA 50CM DIAM. 6MM C/ COMPRIMENTO 13 M ATORÇ. BOTULAGEM RESISTENTE O DECRETO 11.709/77 CONBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UNIDADE	R\$ 0,0204			
2	10002492 - CATETER INTRAVENOSO - VIDUAL, TRANSPARENTE, MEDIDA 50CM DIAM. 20 G, COM HARDIL AGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA EPP, COM UMA CONECCAO USER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTERIL, ART. 31 L.8078/90 PORT. CONE.L.1 DE 23/1/96 - M.SAÚDE, CONBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UNIDADE	R\$ 0,0717			

Tela de Disputa de Lances

2.4. Remoção do botão Auto encerramento na etapa de Disputa de Lances

Com a criação da coluna controle de tempo na tela de disputa de lances no modo aberto fechado para as Licitações Eletrônicas e Concorrências Eletrônicas o botão auto encerramento será retirado da barra de ações e assim que encerrar o tempo de disputa de lances dos 15 minutos iniciais os itens já entrarão no auto encerramento automaticamente.



#	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Valor do lance unitário	Total do item	% de economia
1	10002413 - TUBO DE SILICONE - CONFECIONADO EM SILICONE FLEXIVEL E ATORÇAO, NA COR INCOLOR TRANSPARENTE, COM MEDIDA 50CM DIAM. 6MM C/ COMPRIMENTO 13 M ATORÇ. BOTULAGEM RESISTENTE O DECRETO 11.709/77 CONBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UNIDADE	R\$ 0,0204			
2	10002492 - CATETER INTRAVENOSO - VIDUAL, TRANSPARENTE, MEDIDA 50CM DIAM. 20 G, COM HARDIL AGULHA SILICONIZADA, CONECTOR FEMEA EPP, COM UMA CONECCAO USER LOCK E OUTRA INTERMITENTE, ESTERIL, ART. 31 L.8078/90 PORT. CONE.L.1 DE 23/1/96 - M.SAÚDE, CONBINADO COM O ART. 31 L.8078/90	100,00	UNIDADE	R\$ 0,0717			

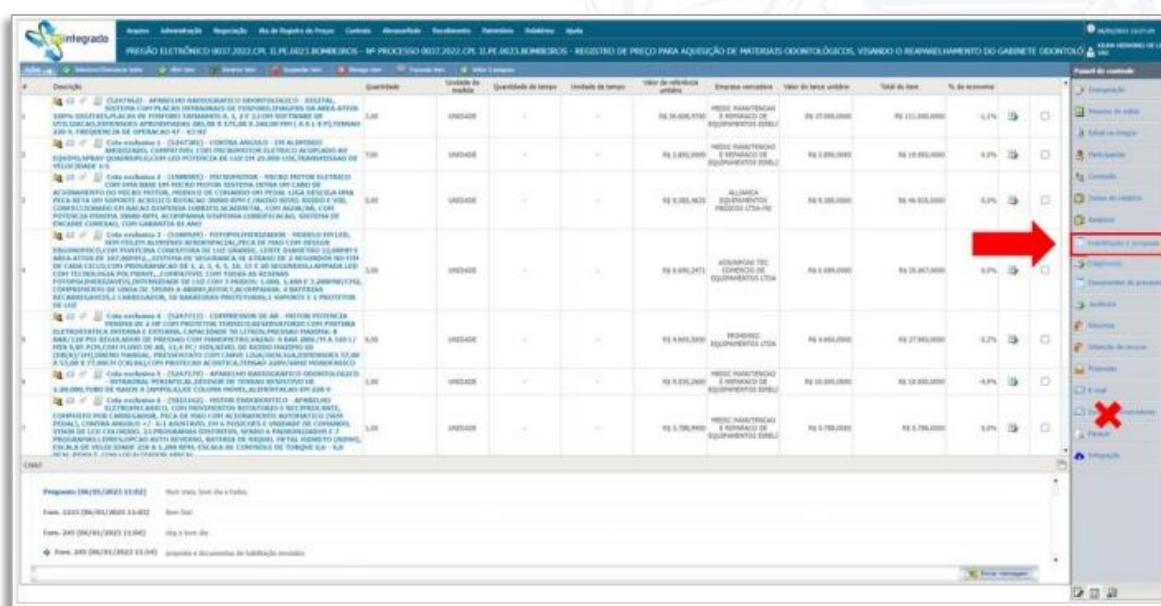
Tela de Disputa de Lances

2.5. Envio de propostas ajustada pelo sistema com controle de tempo de envio

Nova funcionalidade para atender a lei 14.133 para controlar o tempo entre a convocação do licitante vencedor por item/lote pelo pregoeiro e o envio da documentação de habilitação e proposta ajustada pelo mesmo.

O prazo estabelecido no edital do processo deverá ser respeitado pelo licitante provisoriamente vencedor e também poderá ser prorrogado a pedido do licitante ou do pregoeiro. Esta melhoria se aplica a Lei 14.133 (Pregão Eletrônico e Concorrência Eletrônica).

Na fase de Negociação/Habilitação/Aceitabilidade o sistema deverá criar um botão na área do painel de controle chamado “Habilitação e proposta”, e deverá desativar o botão “Convocar fornecedor”.



Tela de Negociação/Habilitação/Aceitabilidade

Ao clicar no botão habilitação e proposta que será habilitado na fase de negociação, apenas para o Pregoeiro conforme a tela abaixo, o Pregoeiro ao clicar em convocar os licitantes provisoriamente vencedores por item/lote será para que enviem os documentos de habilitação e proposta adequada ao último lance, será necessário selecionar os licitantes que deverão ser convocados e em seguida clicar no botão “Convocar”.

Após o Pregoeiro clicar no botão habilitação e proposta, abrirá a seguinte tela, com os botões: **Convocar**, **Prorrogar Habilitação**, **Anexar Documentos** e **Habilitar**.

Habilitação e Propostas ajustadas

Vencedores

Convocar Prorrogar habilitação Anexar documentos Habilitar

Razão Social	Itens vencidos	Convocação	Data Convocação	Prazo máximo	Itens Habilitados	Habilitação	
Licitante A	1, 2, 4	Convocação	05/01/23 - 15:00h	05/01/23 - 17:00h	1	Documentos	☐
Licitante B	3, 5	-	-	-	-	-	☐
Licitante C	6, 8	Convocação	05/01/23 - 15:00h	05/01/23 - 17:00h	6	Documentos	☐
Licitante D	7	Convocação	06/01/23 - 15:00h	06/01/23 - 17:00h	-	-	☐

Tela de Habilitação e Propostas ajustadas

➤ **Botão Convocar**

Deverá estar habilitado apenas para o Pregoeiro convocar os licitantes provisoriamente vencedores por item/lote para que enviem os documentos de habilitação e proposta adequada ao último lance. Será necessário selecionar os licitantes que deverão ser convocados e em seguida clicar no botão “Convocar”.

Após o Pregoeiro selecionar o(s) licitante(s) e clicar em convocar iniciará a o tempo de envio de documentos conforme o tempo que estará no edital e configurado no Pregão na aba de dados gerais no campo prazo de documento de habilitação, que não poderá ser menor que 2 horas, podendo ser maior.

Após o Pregoeiro clicar em convocar será enviado um e-mail de convocação aos licitantes selecionados com o mesmo texto da tela Convocação de Habilitação.

➤ **Botão Prorrogar Habilitação**

O botão “Prorrogar habilitação” deverá estar habilitado para o pregoeiro e para o licitante. Esse botão terá como função prorrogar o tempo inicial dado pelo campo “Prazo documento de habilitação” no ato do cadastro do processo.

O prazo de prorrogação será igual ao prazo dado inicialmente e será contado a partir da finalização do prazo inicial e o pedido de prorrogação de prazo só poderá ser acionado, tanto pelo licitante como pelo pregoeiro, antes da finalização do tempo inicial.

➤ **Botão Anexar Documentos**

O botão “Anexar Documentos” terá a mesma função do botão “Habilitação e Proposta Ajustada”. Esse botão “Habilitação e Proposta Ajustada” deverá ser retirado da barra de tarefas e deverá estar na tela chamada “Habilitação e Propostas” e deverá ser renomeado para o novo nome “Anexar Documentos”.

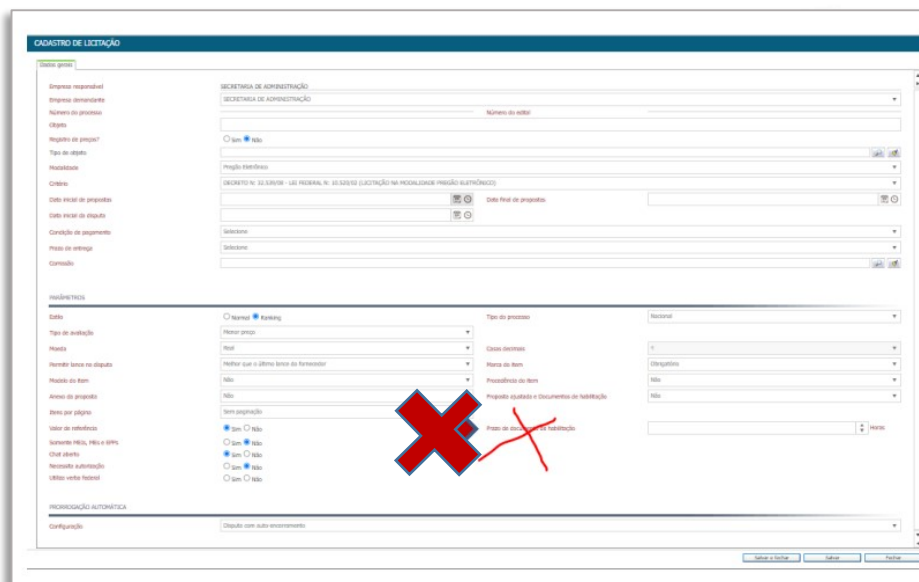
Após o fim do prazo de envio de documentação de habilitação e proposta ajustada, considerando o possível prazo de prorrogação, os licitantes não poderão incluir nenhum novo anexo através desse botão. Após o prazo de envio e prorrogação o botão ficará habilitado apenas para o perfil pregoeiro.

➤ **Botão Habilitar**

O botão “Habilitar” deverá estar disponível apenas para o pregoeiro. Ao clicar no botão “Habilitar” o sistema deverá abrir a tela atual de “Habilitação” já existente. Após a análise dos documentos recebidos, o pregoeiro irá selecionar o(s) licitantes e clicar em Habilitar.

➤ **Fluxo quando não precisar convocar fornecedor**

DADO que o pregoeiro esteja na tela de Cadastro de Licitação na aba dados gerais e selecione a Modalidade “Pregão eletrônico” e Selecionar o critério referente DECRETO N: 32.539/08 - LEI FEDERAL N: 10.520/02 (LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO) e tenha todas as informações do cadastro da aba dados gerais preenchidos QUANDO o pregoeiro selecionar a opção “Não” no campo “Proposta ajustada e Documentos de habilitação” Então o Campo Prazo de documento de habilitação será ocultado na seção de parâmetros.



Tela de Cadastro de Licitação

Após o Pregoeiro clicar na opção “Não” no cadastro da Licitação no campo Proposta ajustada e Documentos de habilitação e o processo esteja na etapa de Negociação/Habilitação/Aceitabilidade, quando o pregoeiro clicar em “Habilitação e Proposta”, o sistema apresentará a tela de Habilitação e proposta ajustadas e não será necessário convocar o fornecedor para seguir o fluxo para anexar e habilitar.

Desta forma o próprio Pregoeiro irá anexar os documentos para habilitar o fornecedor.